

Werkblad bij controlelijst

# BEDRIJFSHULPVERLENING



Vervangingsfonds



School: Brin nr: Ingevuld door: Datum: 

## WERKBLAD BIJ CONTROLELIJST BEDRIJFSHULPVERLENING

### Toelichting op het gebruik van dit werkblad

Dit werkblad geeft een beknopt overzicht van de controlepunten waarmee u uw BHV-taken kunt inventariseren. Voldoet de situatie van uw school met betrekking tot het betreffende controlepunt niet aan de 'ideale school', dan zijn de bijbehorende actiepunten ook op uw school van toepassing.

Door  aan te vinken in de tabel, maakt u een overzicht van de BHV-taken die extra aandacht vragen voor uw organisatie (omdat ze afwijken van de 'ideale school'). Voor de opleidingseisen die voortkomen uit de inventarisatie geldt voor controlepunten 2.1 t/m 5.5:

- Heeft u  in de kolom Ontruiming / Inruiming aangevinkt? → kijk voor de opleidingseisen in hoofdstuk 10.2 en 10.3
- Heeft u  in de kolom LEH aangevinkt? → kijk voor opleidingseisen in hoofdstuk 10.4
- Heeft u  in de kolom Brandbestrijding aangevinkt? → kijk voor opleidingseisen in hoofdstuk 10.5
- Heeft u  in de tabel in de kolom Coördinatie aangevinkt? → kijk voor opleidingseisen in hoofdstuk 10.6

Voor de controlepunten vanaf 6.1 geldt dat u deze aanvinkt als u de betreffende actie niet heeft gedocumenteerd of georganiseerd door  aan te vinken in de kolom 'Documenteren' of 'Organiseren'.

### **NB. Kijk voor een toelichting op de vragen en de gewenste acties in de corresponderende paragrafen in hoofdstuk 2 t/m 9 van de 'Controlelijst Bedrijfs hulpverlening'.**

Deze vragenlijst is ontwikkeld door TNO B&O in opdracht van de Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs. De Indeling in onderwerpen in deze tabel is op basis van EMERGOS Checklist bedrijfsnoodorganisatie © TNO Kwaliteit van Leven.

Uitgave:

Stichting Vervangingsfonds en  
Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs  
Postbus 4839  
6401 JM Heerlen  
www.vfpf.nl

augustus 2006

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze vragenlijst mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Samenstellers en uitgever zijn zich volledig bewust van hun taak een zo betrouwbaar mogelijk uitgave te bezorgen. Niettemin kunnen zij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele in deze uitgave voorkomende onjuistheden.

## 2. HET SCHOOLGEBOUW

	Omschrijving	Ontruiming	LEH	Brandbestrijding	Coördinatie
2.1	<i>Is de school gehuisvest op één locatie en in één gebouw?</i> NEE → Organiseer de BHV per locatie, per gebouw.				<input type="checkbox"/>
2.2	<i>Is het schoolgebouw na 1992 gebouwd en heeft het een gebruiksvergunning?</i> NEE → De BHV-ers moeten specifieke kennis (opleiding) hebben op het gebied van brandontwikkeling en rookverspreiding. Snelle brandontwikkeling en rook bemoeilijken de ontruimingstaak. Besteed hieraan aandacht bij de opleiding voor de coördinator.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.3	<i>Bestaat het schoolgebouw uit één bouwlaag?</i> NEE → In de opleiding van de BHV-ers dient speciale aandacht te zijn voor het ontruimen van verdieping(en).	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.4	<i>Is de structuur van het schoolgebouw eenvoudig en overzichtelijk?</i> NEE → Besteed speciale aandacht aan het controleren van alle ruimten.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.5	<i>Is de afstand tussen de twee verst uit elkaar gelegen lokalen minder dan circa 100 meter?</i> NEE → Er dient (minimaal) één BHV-er LEH per 100 meter aanwezig te zijn.		<input type="checkbox"/>		
2.6	<i>Is het schoolgebouw opgedeeld in (brand)compartimenten van ten hoogste 1000 m<sup>2</sup>? (Bouwbesluit 1992)</i> NEE → BHV-ers dienen speciale kennis te hebben op het gebied van brandontwikkeling en rookverspreiding. Snelle brandontwikkeling en rook bemoeilijken de ontruimingstaak. Besteed hieraan aandacht bij de opleiding voor de coördinator.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.7	<i>Zijn er voldoende, goed toegankelijke, veilige rookvrije vluchtroutes met voldoende capaciteit om het schoolgebouw tijdens een noodsituatie te verlaten?</i> NEE → BHV-ers dienen speciale kennis te hebben op het gebied van brandontwikkeling en rookverspreiding. Snelle brandontwikkeling en rook bemoeilijken de ontruimingstaak. Besteed hieraan aandacht bij de opleiding voor de coördinator.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.8	<i>Zijn de toegepaste bouwmaterialen voor de constructie van het schoolgebouw niet (of slecht) brandbaar?</i> NEE, → BHV-ers dienen speciale kennis te hebben op het gebied van brandontwikkeling en rookverspreiding. Snelle brandontwikkeling en rook bemoeilijken de ontruimingstaak. Besteed hieraan aandacht bij de opleiding voor de coördinator.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

## 3. DE INRICHTING VAN HET SCHOOLGEBOUW

	Omschrijving	Ontruiming	LEH	Brandbestrijding	Coördinatie
3.1	<i>Is er een aula of andere grote ruimte in de school die regelmatig wordt gebruikt voor besloten bijeenkomsten van grote groepen mensen?</i> JA, → BHV-ers dienen speciale kennis en vaardigheden te hebben op het gebied van ontruiming en LEH van grote groepen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3.2	<i>Is er een keuken in de school, al dan niet in combinatie met een kantine?</i> JA, → Zorg voor toezicht op het gebruik van de keuken en voor een instructie van de gebruikers van de keuken. BHV-ers moeten zijn opgeleid om te kunnen blussen in geval van keukenbrand en het verlenen LEH bij brand- en snijwonden.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	<i>Is er een lokaal voor algemene techniek of natuurkunde in de school?</i> JA, → Er dient per lokaal algemene techniek of natuurkunde een BHV-er (=gebruiker) aanwezig te zijn. Deze moet kunnen blussen en LEH verlenen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Omschrijving	Ontruiming	LEH	Brandbestrijding	Coördinatie
3.4	<b>Is er een scheikundelokaal in de school?</b> JA, → Er dient per scheikundelokaal een BHV-er (=gebruiker) aanwezig te zijn. Deze moet kunnen blussen en LEH verlenen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	<b>Worden op de school praktijklessen gegeven waaraan specifieke risico's zijn verbonden (zoals kooktechniek, lassen, elektrotechniek, autotechniek, bosbouw)?</b> JA, → Er dient per praktijklokaal een BHV-er (=gebruiker) aanwezig te zijn. Deze moet kunnen blussen en LEH verlenen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	<b>Indien er (brand)gevaarlijke stoffen aanwezig zijn, worden deze in een aparte ruimte buiten de school opgeslagen?</b> NEE → Er dient per ruimte een inventarislijst gevaarlijke stoffen beschikbaar (en actueel) te zijn. BHV-ers moeten vaardig zijn in het verlenen van LEH en moeten blusmiddelen kunnen toepassen in specifieke situaties.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	<b>Worden de gym- en sportlessen uitsluitend gegeven in een gymzaal/speelzaal/sportzaal in het schoolgebouw?</b> NEE → Bij activiteiten buiten het schoolgebouw dient de leerkracht LEH te kunnen verlenen en over een telefoon (vast of mobiel) te beschikken. Duidelijk moet zijn wie gebeld moet worden en de bereikbaarheid van die persoon moet gegarandeerd zijn.		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3.8	<b>Zijn de toegepaste materialen voor de afwerking en inrichting van het schoolgebouw onbrandbaar (of slecht brandbaar)?</b> NEE → De BHV-ers dienen kennis te hebben van brandontwikkeling en rookverspreiding. Er dient toezicht te zijn op ontruiming.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3.9	<b>Gebruikt de school een veilige energiebron zoals stadsverwarming of zonne-energie voor de verwarming van het schoolgebouw?</b> NEE → De hoofdafsluiter voor gas moet goed bereikbaar en herkenbaar zijn. Het onderhoud aan gasverwarming gebeurt bij voorkeur buiten schooltijden.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3.10	<b>Zijn in de school brandveilige prullenbakken geplaatst?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Snelle brandontwikkeling en rook bemoeilijken de ontruimingstaak. Vervang de prullenbakken door brandveilige prullenbakken.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3.11	<b>Staan de (buiten geplaatste) afvalcontainers op minimaal 5-10 meter afstand van de gebouwen en zijn deze verankerd met een ketting met hangslot? Zijn de (binnen geplaatste) containers van staal en zijn ze afsluitbaar met een brandwerendheid van 60 minuten?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg dat voldaan wordt aan de eisen voor afvalcontainers (eisen betreffende opstelling, afsluitbaarheid, brandwerendheid).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12	<b>Heeft de school een ontruimingsalarminstallatie?</b> NEE → De BHV-ers moeten zijn opgeleid om te ontruimen en coördineren.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3.13	<b>Beschikt de school over een brandmeldinstallatie in overeenstemming met de bouwverordening?</b> NEE → BHV-ers dienen speciale kennis te hebben op het gebied van brandontwikkeling en rookverspreiding. Snelle brandontwikkeling en rook bemoeilijken de ontruimingstaak. Besteed hieraan aandacht bij de opleiding voor de coördinator.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

#### 4. DE OMVANG EN ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

	Omschrijving	Ontruiming	LEH	Brandbestrijding	Coördinatie
4.1	<i>Hoeveel personen zijn er doorgaans in het schoolgebouw aanwezig? Zijn dit minder dan circa 150 personen, verdeeld over circa 8 klassenlokalen?</i> NEE, → Coördinatie is in dit geval onmisbaar.				<input type="checkbox"/>
4.2	<i>Zijn er doorgaans minder dan een á twee niet-zelfredzame personen per klas aanwezig?</i> NEE → BHV-ers moeten kennis en vaardigheden hebben op het gebied van ontruiming van niet-zelfredzame personen. Er dient toezicht te zijn op ontruiming.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
4.3	<i>Is er voldoende toezicht en overzicht over de aanwezigen op momenten dat de school open is?</i> NEE → Het centrale meldpunt moet continu bezet zijn. Indien ontruiming noodzakelijk is, dient de ontruiming te worden gecontroleerd. Verder is specifieke aandacht nodig voor LEH vanwege de grotere kans op incidenten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

#### 5. DE OMGEVING VAN HET SCHOOLGEBOUW

	Omschrijving	Ontruiming	LEH	Brandbestrijding	Coördinatie
5.1	<i>Is er open water in de directe omgeving (binnen een straal van 100 meter) van het schoolgebouw of het schoolplein?</i> JA, → BHV-ers moeten weten hoe ze drenkelingen kunnen redden en behandelen.		<input type="checkbox"/>		
5.2	<i>Bevindt zich in de nabijheid van de school een installatie, fabriek, tankstation of andere plaats waar giftige of brandgevaarlijke en/of explosieve stoffen worden aangevoerd, geproduceerd, gebruikt, opgeslagen of afgevoerd?</i> JA, → Afhankelijk van gevaarsituatie dienen de BHV-ers te kunnen inruimen of ontruimen. Het is belangrijk in deze situaties te overleggen met de brandweer.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
5.3	<i>Kunnen externe hulpverleningsorganisaties na alarmering binnen 15 minuten aanwezig zijn?</i> NEE → Gelet op langere opkomsttijden dienen de BHV-taken meer inhoud te hebben. Speciale aandacht is nodig voor het monitoren voor het geval de situatie verandert en nieuwe beslissingen nodig zijn.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	<i>Ligt het schoolgebouw aan een weg met doorgaand verkeer?</i> JA, → Er is aandacht nodig voor het verlenen van LEH gezien de grotere kans op incidenten.		<input type="checkbox"/>		
5.5	<i>Ligt de school in de invloedssfeer van een transportroute voor gevaarlijke stoffen?</i> JA → Kennis en vaardigheden van de LEH-ers dienen te worden afgestemd op de gevaarsituatie: inruimen of ontruimen. Het is belangrijk in deze situaties te overleggen met de brandweer.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

**6. BEDRIJFSVOERING VAN EEN IDEALE SCHOOL**

	Omschrijving	Documen- teren	Organiseren
6.1	<p><b>Wordt er toezicht gehouden op het naleven van de afspraken en huisregels in het kader van veiligheid?</b></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat er afspraken en huisregels zijn in het kader van veiligheid en dat deze worden nageleefd.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	<p><b>Worden iedere schooldag na schooltijd de prullenbakken geleegd? Worden orde en netheid in het gebouw gehandhaafd?</b></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat prullenbakken iedere dag worden geleegd en dat orde en netheid in het gebouw worden gehandhaafd.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	<p><b>Zijn de technische ruimten altijd op slot en niet toegankelijk voor onbevoegden? Is er geen opslag in technische ruimten?</b></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat er géén opslag plaatsvindt in technische ruimten. Deze ruimten dienen altijd op slot te zijn en niet toegankelijk voor onbevoegden.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	<p><b>Wordt er een openings- en sluitingsronde uitgevoerd?</b></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat altijd een openings- en sluitingsronde wordt uitgevoerd.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5	<p><b>Indien derden binnen het schoolgebouw brandgevaarlijke werkzaamheden uitvoeren, wordt dan voor de aanvang van de werkzaamheden een Vergunning Brandgevaarlijke Werkzaamheden (zie Bijlage 7) ingevuld en ondertekend?</b></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat altijd een vergunning 'Brandgevaarlijke Werkzaamheden' wordt ingevuld.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6	<p><b>Worden technische installaties en brandveiligheidsvoorzieningen door een deskundig (opgeleid) persoon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gecontroleerd op hun goede werking/ beschikbaarheid?</li> <li>• onderhouden volgens een onderhoudsplan?</li> </ul> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat technische installaties en brandveiligheidsvoorzieningen door een deskundig (opgeleid) persoon worden gecontroleerd op hun goede werking en beschikbaarheid en dat ze worden onderhouden volgens een onderhoudsplan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7	<p><b>Worden de speeltoestellen en –materialen alsmede gymtoestellen regelmatig gecontroleerd op gebreken?</b></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat speeltoestellen en -materialen regelmatig worden gecontroleerd op gebreken.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. STUREND NIVEAU

	Omschrijving	Documen- teren	Organiseren
7.1	<b>Heeft de school vastgelegd welke veiligheidsdoelen worden nagestreefd en hoe de bedrijfshulpverlening daartoe is georganiseerd?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Leg vast welke veiligheidsdoelen worden nagestreefd en hoe de bedrijfshulpverlening voor het bereiken van deze doelen is georganiseerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	<b>Respecteert de school de wettelijke eisen als minimum veiligheidsniveau?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. De school dient de wettelijke eisen als minimum veiligheidsniveau te respecteren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	<b>Zijn er vaste huisregels voor veiligheid?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg dat er vaste huisregels voor veiligheid zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	<b>Is er tijd en budget beschikbaar voor een BHV-coördinator (schoolmedewerker) om zijn werk te doen?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg dat er tijd en budget beschikbaar is voor een BHV-coördinator (schoolmedewerker) om zijn werk te doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	<b>Worden risico's in kaart gebracht bij speciale evenementen en worden dan de specifieke bepalingen van de gebruiksvergunning in acht genomen?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Breng bij speciale evenementen de risico's in kaart en neem de specifieke bepalingen van de gebruiksvergunning in acht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	<b>Is er op basis van de geïnventariseerde risico's een plan van aanpak gemaakt dat jaarlijks wordt geëvalueerd?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Maak op basis van de geïnventariseerde risico's een plan van aanpak en evalueer dat jaarlijks.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7	<b>Worden de risico's in en rond de school eens per vier jaar (of bij ingrijpende wijzigingen) geïnventariseerd en geëvalueerd?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Inventariseer en evalueer de risico's in en rond de school periodiek. Onderzoek ook nieuwe risico's als gevolg van ingrijpende wijzigingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8	<b>Worden de uitgevoerde activiteiten die met veiligheid te maken hebben, vastgelegd in een veiligheidsverslag?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Leg de uitgevoerde activiteiten die met veiligheid te maken hebben vast in een veiligheidsverslag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9	<b>Beschikt de school over een schoolnoodplan waar het ontruimingsplan deel van uitmaakt? Voldoet het ontruimingsplan aan de NTA 8112-2 (zie Bijlage 5)? Wordt de jaarlijkse ontruimingsoefening geëvalueerd en het ontruimingsplan (zonodig) geactualiseerd?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg dat de school beschikt over een schoolnoodplan waarin de jaarlijkse ontruimingsoefening wordt geëvalueerd en het ontruimingsplan wordt geactualiseerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**8. ONDERSTEUNEND NIVEAU**

	Omschrijving	Documen- teren	Organiseren
8.1	<b>Is de wijze waarop de BHV is georganiseerd, schriftelijk vastgelegd?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Leg de wijze waarop de BHV is georganiseerd schriftelijk vast.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	<b>Zijn personeel en de leerlingen geïnformeerd over de BHV-organisatie?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat het personeel en de leerlingen zijn geïnformeerd over de BHV-organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3	<b>Is de schriftelijke informatie en de informatieoverdracht met betrekking tot BHV up-to-date?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat de schriftelijke informatie en de informatieoverdracht met betrekking tot BHV up-to-date wordt gehouden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4	<b>Wordt het onderwerp 'veiligheid' door een of meer vaste personen gecoördineerd?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat het onderwerp veiligheid wordt door één of meer vaste personen worden gecoördineerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.5	<b>Wordt met alle betrokkenen gecommuniceerd over de handelwijze in het geval van een noodsituatie?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Communiceer met alle betrokkenen over de handelwijze in het geval van een noodsituatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6	<b>Vindt er afstemming plaats over het veiligheidsbeleid op school met externe hulpverleningsorganisaties en gemeentelijke afdelingen?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Stem goed af met externe hulpverleningsorganisaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.7	<b>Worden ongevallen geregistreerd en ernstige ongevallen gemeld bij de Arbeidsinspectie?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Registreer ongevallen en meld deze zonodig bij de Arbeidsinspectie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.8	<b>Is de op basis van deze BHV controlelijst de benodigde opleiding door de bedrijfshulpverleners gevolgd?</b> NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg ervoor dat de bedrijfshulpverleners de benodigde opleiding volgens deze controlelijst volgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 9. UITVOEREND NIVEAU

	Omschrijving	Documen- teren	Organiseren
9.1	<p><i>Is er een regeling met betrekking tot de inzetbaarheid, oproepbaarheid en vervanging van de BHV'ers?</i></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg dat er een regeling is met betrekking tot de inzetbaarheid, oproepbaarheid en vervanging van de BHV'ers.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2	<p><i>Wordt er in de lessen aandacht besteed aan veiligheid?</i></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg dat er binnen de lessen aandacht wordt besteed aan veiligheid.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3	<p><i>Is de opvang van bedrijfshulpverleners na een noodsituatie geregeld?</i></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg voor opvang van bedrijfshulpverleners na een noodsituatie.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4	<p><i>Is de opvang van leerlingen na een ontruiming als gevolg van een noodsituatie geregeld?</i></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg voor opvang van de leerlingen na de ontruiming als gevolg van een noodsituatie.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5	<p><i>Is er een alternatieve communicatielijns met hulpverleningsorganisaties als de normale telefoonverbinding is uitgevallen?</i></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg dat er een alternatieve communicatielijns is met hulpverleningsorganisaties als de normale telefoonverbinding is uitgevallen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.6	<p><i>Zijn er voldoende hulpmiddelen (bijv. EHBO-middelen, blusmiddelen) aanwezig en toegankelijk voor degenen die LEH verlenen en voor brandbestrijders?</i></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Zorg dat er voldoende hulpmiddelen (bijv. EHBO-middelen, blusmiddelen ) aanwezig en toegankelijk zijn voor degenen die LEH verlenen en voor brandbestrijders.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.7	<p><i>Wordt er een jaarlijkse ontruimingsoefening gehouden?</i></p> <p>NEE → Dit is een randvoorwaarde. Organiseer jaarlijks een ontruimingsoefening.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



